

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.09.2023, klo 17:30 - 19:23

Paikka Kunnantalo, kokoustila Venny, 0 krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 87 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 88 Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2022-2023**
- § 89 Lukion lukuvuosiarviointi 2022-2023**
- § 90 Koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuosiarviointi 2022-2023**
- § 91 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 8/2023**
- § 92 Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperiaatteet 1.9.2023 alkaen**
- § 93 Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperiaatteet 1.8.2024 alkaen**
- § 94 Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2028, kasvatus- ja sivistyslautakunta**
- § 95 Oppilaan määräaikainen erottaminen**
- § 96 Vierailujen hinnoittelu varhaiskasvatuksen ja oppimisen palveluverkon kohteissa**
- § 97 Lahelan kampuksen hankesuunnitelma**
- § 98 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 99 Ilmoitusasiat**
- § 100 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja  
Mirka Kovalainen  
Pia Laamanen, varajäsen  
Kyösti Lehtonen  
Sanna Lehtonen  
Markus Meckelborg, varajäsen  
Virva Saari  
Emmi Sirniö  
Tomi Tervo  
Mari Vesa  
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Katja Elo, kehittämispäällikkö  
Antton Hägglund, Mäntsälän kunnan edustaja, poistui 18:59  
Marko Ketvel, tarkastuslautakunnan edustaja, poistui 18:59  
Heidi Piikki, vs. talouspäällikkö  
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:59  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Topi Korpinen, 1. varapuheenjohtaja  
Marko Ceder  
Petri Havia  
Kirsi Loponen

Allekirjoitukset

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Vesa

Sanna Lehtonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 3.10.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 86**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtajan esityksestä lautakunta päätti yksimielisesti käsitellä § 95 Oppilaan määräaikainen erottaminen kokouksessa viimeisenä asiana § 100 Muut asiat jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 87**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Sanna Lehtonen ja Mari Vesa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 88**

### **Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2022-2023**

TUUDno-2023-1980

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto

markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

#### Liitteet

1 Lukuvuoden seurantaraportti 2022-2023

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty sivistysjohtajan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Yhteenveto lukuvuoden seurantaraporteista on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä perusopetuksen seurantaraportin lv. 2022-2023 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 89

### Lukion lukuvuosiarviointi 2022-2023

TUUDno-2023-1976

Valmistelija / lisätiedot:  
Seppo Kärpänen  
seppo.karpanen@tuusula.fi  
rehtori

#### Liitteet

1 TOIMINTAKERTOMUS 2022-2023\_Tuusulan lukio

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty kasvatus- ja sivistyslautakunnan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Tuusulan lukion lukuvuosi 2022-2023 sujui hyvin. Kaikki opiskelupaikat saatiin täyteen Hyrylässä ja Jokelassa, keskiarvorajan ollessa molemmissa 7,42. Kellokoskella keskiarvoraja jäi 7.0:aan, ja vapaiksi jääneitä opiskelupaikkoja täytettiin lisähauulla. Lukuvuoden aikana valmistui 199 ylioppilasta.

Lukuvuoden painopisteet ja tavoitteet toteutuivat hyvin. Opiskelijoiden tiimitoiminta saatiin elvytettyä poikkeusvuosien jäljiltä kaikissa toimipisteissä. Prosesseja kehitettiin ja tarkennettiin, uudistimme esimerkiksi Wilman lomakkeita ja kurssikoeprosesseja. Opiskelijoilta kysyttiin palautetta koulun käytäntöjen ja hyvinvoinnin kehittämistä varten periodikyselyiden avulla ja otettiin käyttöön myös opettajilta kerättävä periodipalaute.

Opiskelijoiden tukemiseen saatiin myös valtion erityisavustusta koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi. Rahalla palkattiin kaksi resurssiopettajaa ja saatiin tuntiresurssia ryhmäjakoihin ja tukiopetukseen.

Lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman edistämisen hankeen " Ohjauksesta eväitä tulevaisuuteen" avulla järjestettiin koulutuksia ja luentoja opiskelijoille ja opettajille sekä opiskeluhuollon henkilöstölle. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamisen ja kehittämisen hanke aloitettiin keväällä ja avustuksella palkattiin kaikkien toimipisteiden yhteinen kouluvalmentaja. Itämeriprojekti jatkui Vaasan lyseon lukion johdolla ja sen keskeinen tapahtuma järjestettiin Seilissä, Turun saaristossa.

Monion rakentaminen toteutui aikataulussa ja rakennus valmistui kesäkuussa ja luovutettiin heinäkuussa. Syksyn aikana tehtiin suunnitelmat tarvikelauksiin ja ne toteutettiin keväällä 2023. Monioon siirtymistä varten tehtiin erillinen muuttosuunnitelma, johon aikataulutettiin kaluste-, tarvike- ja irtaimistotoimitukset ja tilojen ja laitteiden käyttökoulutukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kansainvälisyystoimintaa jatkettiin, esim. syksyn Agora-projektin ja keväällä saksalaisen Hermannsburgin ystävyyskoulun kanssa. Platonin Akatemia toteutettiin perinteiseen tapaan Kallio-Kuninkalassa keväällä 2023.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi lukion seuranta- ja arviointiraportin lv. 2022-2023.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 90**

### **Koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuosiarviointi 2022-2023**

TUUDno-2023-1981

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Aalto, Markus Torvinen

[laura.aalto@tuusula.fi](mailto:laura.aalto@tuusula.fi), [markus.torvinen@tuusula.fi](mailto:markus.torvinen@tuusula.fi)

oppimisen asiantuntija, opetuspäällikkö

#### Liitteet

1 Iltapäivätoiminnan seurantaraportti 2022-23

Perusopetuslain 48c § mukaan kunnassa järjestettävää iltapäivätoimintaa tulee arvioida.

Tuusulan kunnan Perusopetuslain 8a luvun mukaisesta koululaisten iltapäivätoiminnasta on tehty lukuvuoden 2022-2023 osalta seuranta- ja arviointiraportti.

Lukuvuoden seuranta- ja arviointiraportti on liitteenä.

Seuranta- ja arviointiraportin lopussa on lyhyt katsaus alkaneeseen lukuvuoteen 2023-24.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä koululaisten iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2022–2023 seuranta- ja arviointiraportin tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 91**

### **Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 8/2023**

TUUDno-2023-648

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Piikki

heidi.piikki@tuusula.fi

vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

1 KSL talousraportti 082023

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Elokuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.8.2023 ja vertailun vuoteen 2022.

Tammi-elokuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 66,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 73,8 (v2022: 76,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 68,3 % (v2022: 67,7 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 67,4 %, (v2022: 66,2 %).

Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-elokuussa talousarvion mukaisena. Menopaineita aiheuttaa yleinen kustannustason nousu sekä henkilöstökulujen kasvu. Haasteena on valmistavan opetuksen kustannukset sekä paikkojen riittävyys varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelit otettiin käyttöön elokuun alussa. Palvelusetelin osalta talousarvion määrärahan riittävyys selviää syyskuun aikana, kun kokonaiskustannukset pystytään tarkemmin arvioimaan. Mahdolliset määrärahamuutokset esitetään syyskuun tilanteen mukaan seuraavassa neljännesvuosikatsauksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä kuukausiraportin 8/2023 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 92

### Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperiaatteet 1.9.2023 alkaen

TUUDno-2023-1989

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto

markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

#### Liitteet

- 1 Koululaisten iltapäivätoiminnan maksuperiaatteet 1.8.2016 alkaen
- 2 Iltapäivätoiminnan\_toimintasuunnitelma\_1.8.2020\_alkaen
- 3 Koululaisten iltapäivätoiminnan maksuperiaatteet 1.9.2023 alkaen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on päätöksellään 16.2.2016 § 11 päättänyt koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperusteet alkaen 1.8.2016.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on päättänyt perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta 1.8.2020 alkaen. Toimintasuunnitelman mukaisesti iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu.

Huoltajalla on mahdollista hakea maksuhojennusta (50 % tai 0 %) tulojen perusteella. Maksuhojennuksissa käytetään tulorajataulukkoa.

Iltapäivätoiminnan kuukausimaksuihin ei esitetä muutosta 1.8.2023 alkaen. Maksuhojennuksissa käytettävä tulorajataulukko päivitetään 1.8.2023 alkaen.

Esitys maksuhojennuksissa käytettävästä tulorajataulukosta 1.8.2023 alkaen on alla.

Maksuhojennusrajat perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajoihin.

#### Bruttotulorajataulukko 1.8.2023 alkaen

Henkilöiden lukumäärä perheessä	Asiakasmaksun perimättä jättämisen (0%) tuloraja (euroina)	Asiakasmaksun puolittamisen (50%) tuloraja (euroa)
2	3874	5251
3	4998	6375
4	5675	7052
5	6353	7730
6	7028	8405

Kun perhekoko on yli 6, perheen vähimmäistulorajoihin lisätään 262 euroa. Esimerkiksi jos perheessä on 8 henkilöä, lisätään 2 x 262 euroa eli 524 euroa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperusteet alkaen 1.8.2023 asiaselostuksen mukaisesti.

---

Ennen keskustelun avaamista, esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että maksuhojennusperusteet tulevat voimaan 1.9.2023 alkaen.

### **Päätös**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperusteet alkaen 1.9.2023 asiaselostuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 93

### **Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperiaatteet 1.8.2024 alkaen**

TUUDno-2023-1990

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto

markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

#### Liitteet

1 Koululaisten iltapäivätoiminnan maksuperiaatteet 1.8.2016 alkaen

2 Koululaisten iltapäivätoiminnan maksuperiaatteet 1.8.2024 alkaen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on päätöksellään 16.2.2016 § 11 päättänyt koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperusteet alkaen 1.8.2016.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on päättänyt perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta 1.8.2020 alkaen. Toimintasuunnitelman mukaisesti iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu.

Huoltajalla on mahdollista hakea maksuhojennusta (50 % tai 0 %) tulojen perusteella. Maksuhojennuksissa käytetään tulorajataulukkoa.

Esitys iltapäivätoiminnan kuukausimaksuiksi Tuusulassa alkaen 1.8.2024 on liitteenä. Maksuja esitetään nostettavaksi 10€/kk perustuen henkilöstökustannusten ja yleisen kustannustason nousuun. Maksuhojennusten tulorajataulukko on päivitetty 1.8.2023 alkaen, joten maksujen korotus ei kohdistu pienituloisimpiin perheisiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennusperusteet 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 94

### Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2028, kasvatus- ja sivistyslautakunta

TUUDno-2023-1991

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo, Tiina Simons, Heidi Piikki  
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.  
simons@tuusula.fi, heidi.piikki@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, sivistysjohtaja, vs.  
talouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 KSL TA2024\_TSL2024-2028
- 2 Henkilöstöesitykset
- 3 Investoinnit 2024-2028 Sivistys
- 4 KSL tunnusluvut\_TA24
- 5 Tilojen maksuperusteet
- 6 Sivistystoimen tilojen maksuluokat 2024
- 7 Talousarvion laadintaohje 2024, khall 26.6.2023

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan talousarvioesitys on laadittu kunnanhallituksen hyväksymiä laadintaohjeita noudattaen. Talousarvion laadintaohjeet ovat esityslistan liitteenä. Sivistyksen toimialueen toimintaa ja kehittämistä ohjaavat Tuusulan kuntastrategia, valtuustokaudelle asetetut tavoitteet ja toimialueella laaditut kehittämissuunnitelmat sekä toimialan keskeinen lainsäädäntö ja normitasoinen ohjaus (opetussuunnitelmat ja varhaiskasvatussuunnitelmat) ja hyvinvointisuunnitelma. Toimialueen tavoitteet ovat alustavia.

Sivistyksen toimialueen sitova toimintakate on 101,3 milj. euroa, kasvua 7,6 milj. euroa (8,1 %) vuoden 2023 talousarvioon verrattuna. Tuusulan opisto ja taiteen perusopetus on siirtynyt Oppimisen palvelualueelta Kulttuurin palvelualueen alle vuoden 2023 aikana. Muutos vähentää kasvatus- ja sivistyslautakunnan tuottoja 0,3 milj. euroa ja kuluja 1,6 milj. euroa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan kokonaismenot 106,9 milj. euroa kasvavat 6,6 % (6,6 milj. euroa) ja tuotot 15,2 milj. euroa kasvavat 3,8 % (0,5 milj. euroa) vuoden 2023 talousarvioon verrattuna. Toimintakate 91,7 milj. euroa heikkenee vuoden 2023 toimintakatteeseen verrattuna 7,1 % (6,1 milj. euroa).

#### Toimialueen tukipalvelut

Palvelualue koostuu sivistyksen toimialueen hallinnosta ja ruokapalveluista.

Painopisteenä toiminnassa on kehittää sivistyksen palvelualueiden johtamista ja toimintakulttuuria sekä edistää palveluverkkotyötä. Edistämme Lapsiystävällinen kunta -toimintamallia, lasten ja nuorten ja perheiden hyvinvointia ja yhteistyön tekemistä hyvinvointialueen kanssa. Ruokapalvelut lisäävät asiakkaan hyvinvointia osallisuuden kautta ja jatkavat vastuullisuuden kehittämistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ruokapalveluiden henkilöstömäärä lisääntyy kahdella työntekijällä vuoden 2024 aikana, kun Peltokaaren ja Rykmentinpuistontien päiväkotien uudet palvelukeittiöt aukeavat. Palveluverkon edetessä ruokapalveluissa oman työn osuus kasvaa, ja samanaikaisesti ostotyövoiman osuus laskee. Kampuksille ja isoille toimipisteille tarvitaan keittiövastaavan tehtävänkuva, sillä henkilökunnan tiedon ja taidon tason arvioidaan tulevaisuudessa heikkenevän esim. rekrytoitavien ruokapalvelutyöntekijöiden puutteellisten kieli- ja koulutustasojen vuoksi. Nimikkeen muutos ei aiheuta palkkavaikutuksia. Rykmentinpuiston tuotantokeittiön tuotantomäärien kasvaessa yhden kokin nimike vaihdetaan vastaavaksi kokiksi, millä ei ole palkkavaikutuksia. Palveluverkon edetessä ruokapalveluissa oman työn osuus kasvaa, ja samanaikaisesti ostotyövoiman osuus laskee.

### **Varhaiskasvatus**

Palvelualue koostuu kunnallisesta varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta ja yksityisestä varhaiskasvatuksesta.

Painopisteinä toiminnassa ovat johtamisen kehittämistoimet, palveluverkkohankkeista Peltokaaren ja Tuusulanjärven päiväkotien avautuminen. Varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ennakkoinnilla ja palveluohjauksella vastataan varhaiskasvatuksen kysynnän kasvuun. Rekrytointien kehittämällä vaikutetaan pätevän henkilöstön saamiseen. Palvelusetelin käyttöönotkokokemusta analysoidaan kaudelta 2023-24. Palveluseteliin varatun budjetin riittävyyttä arvioidaan ja setelin arvon korotuspaine selvitetään. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä tiivistetään. Ympäristökasvatussuunnitelmatyö yksiköissä vahvistaa lasten luontosuhdetta. Laadukas kokopäiväpedagogiikka on tuen lähtökohtana jokaiselle lapselle.

Varhaiskasvatuksen lapsimäärät ovat nousseet ennusteita suuremmaksi. Tämä tarkoittaa lisähenkilöstön rekrytointia keväälle 2023 sekä paikkojen organisointia nykyisiin yksiköihin ennen Tuusulanjärven ja Peltokaaren päiväkotien avaamista elokuussa. Näitä varten on varattu 31 henkilön lisäys. Yksityisten päiväkotien kanssa tehdään yhteistyötä palvelusetelin käyttöönoton myötä entistä tiiviimmin.

Vuonna 2024 esitetään lisättäväksi yksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja 1.8.2024. Lisäksi esitetään määräaikaisen perhepäivähoitajan vakinaistaminen, jolla ei ole kustannusvaikutusta ja viiden varhaiskasvatuksen avustajan vakinaistaminen, joilla ei ole kustannusvaikutusta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstörakenne on lakisääteisesti muutoksessa vuoteen 2030 mennessä. Lapsiryhmien toiminnasta vastaavat tällä hetkellä pääsääntöisesti varhaiskasvatuksen opettajat (1/3) ja lastenhoitajat (2/3). Vuoteen 2030 mennessä puolet lastenhoitajien tehtävistä tulee muuttua eläköitymisten ja poistumisien myötä varhaiskasvatuksen sosionomien tehtäviksi. Sosionomin nimike on otettu käyttöön vuonna 2023 ja henkilöitä on aloittanut varhaiskasvatuksessa.

### **Oppiminen**

Palvelualue koostuu perusopetuksesta, kasvun ja oppimisen tuesta ja lukiosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oppimisen palvelualueella toiminnan painopisteinä ovat johtamisjärjestelmän tehtävänkuvien kehittäminen, palveluverkon uuden avautuvan Tuusulanjärven kampuksen toiminnan tukeminen, Rykmentinpuiston kampuksen muutosvalmennuksen aloittaminen. Tiimityön ja yhteisopettajuuden kehittymistä edistetään koulutusten ja osaamisen jakamisen kautta. Osaamisen kehittämisen ja jakamisen edistämiseksi järjestetään Moniossa koko kunnan yhteinen veso-koulutuspäivä maaliskuussa 2024.

Palvelualueelle esitetään seuraavia henkilöstölisäyksiä:

Monion moniomestarin/ palvelukoordinaattorin määräaikaisia tehtäviä jatketaan 31.12.2024 asti. Ohjaajien vakinaistamisia jatketaan ja 5 määräaikaista tehtävää muutetaan vakituisiksi tehtäviksi. Erityisopetuksen resurssia lisätään ja perustetaan 2 uutta laaja-alaisen erityisopettajan virkaa. Mikkolan koulun vaativaan erityisopetukseen perustetaan 3 erityisluokanopettajan virkaa. Virat ovat olleet määräaikaisia palveluverkon uudistamisen sekä oppilasmäärän vuoksi, joten niillä ei ole kustannuksia lisäävää vaikutusta vuoden 2024 talousarvioon.

Lukion opiskelijamäärän tuleva kasvu vaativat oppilaanohjauksen resurssin lisäämistä ja tätä varten perustetaan oppilaanohjaajan virka. Sivistyksen järjestelmäsihteerin tehtävä vakinaistetaan 1.8.2024 alkaen.

Isojen koulujen oppilasmäärien kehityksen vuoksi perustetaan tuntiopettajan ja lehtorin virkoja. Virat ovat olleet jo määräaikaisina, joten niillä ei ole kustannuksia lisäävää vaikutusta vuoden 2024 talousarvioon. Vuonna 2024 perustetaan 5 tuntiopettajan virkaa (Riihikallion yhtenäiskoulu, Hyrylän yläkoulu, Kellokosken yhtenäiskoulu) sekä perusopetuksen lehtorin virka (Kellokosken yhtenäiskoulu).

## Avustukset

Vuosittaista avustusta maksetaan Taito Etelä-Suomi ry:n ylläpitämille taitokeskuksille ja Jokelan kansalaisopistolle. Avustuksia ehdotetaan myönnettäväksi:

Hyrylän taitokeskus 14 110 euroa

Taito käsityö- ja muotoilukoulu 17 085 euroa

Jokelan Kansalaisopisto 45 645 euroa

Tämän lisäksi kunta tukee toimijoita antamalla toimintaan tiloja.

## Henkilöstö

Varhaiskasvatuksen ja oppimisen palvelualueille esitetään seuraavia henkilöstölisäyksiä, vakinaistamisia ja nimikkeen muutoksia:

- lukio - opinto-ohjaaja
- perusopetus - kaksi (2) laaja-alaista erityisopettajaa
- perusopetus - kolme (3) tuntiopettajaa
- perusopetus - päätoiminen tuntiopettaja
- varhaiskasvatus - konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- sivistyksen tukipalvelut - kaksi (2) ruokapalvelutyöntekijää
- varhaiskasvatus - yksitoista (11) sosionomia
- varhaiskasvatus - yksitoista (11) varhaiskasvatuksen opettajaa
- varhaiskasvatus - yhdeksän (9) lastenhoitajaa
- perusopetus - järjestelmäsihteeri
- perusopetus - viisi (5) koulunkäynninohjaajaa
- perusopetus - kolme (3) erityisluokanopettaja
- perusopetus - lehtori
- perusopetus - tuntiopettaja
- varhaiskasvatus - varhaiskasvatuksen avustaja
- varhaiskasvatus - perhepäivähoitaja
- sivistyksen tukipalvelut - kolme (3) keittiövastaavaa
- sivistyksen tukipalvelut - vastaava kokki

### Investoinnit

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan investointiesitys (sisältää koko kunnan hankkeet) on liitteenä.

### Maksuperusteet ja taksat

Tilojen maksuperustetaulukot ovat yhtenäistetty koko sivistyksen toimialueella vuonna 2022. Maksuperusteet hyväksytetään molemmissa lautakunnissa ja ne ovat samansisältöiset.

Maksuperusteet ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten tilojen taksat ovat liitteenä.

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa lausunnon kunnanhallitukselle talousarvioesityksestä v. 2024, taloussuunnitelmasta vv. 2024– 2028 sekä investointiohjelmasta vv. 2024 – 2028
- esittää, että perustetaan lukio - opinto-ohjaajan virka 1.8.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan kaksi laaja-alaista erityisopettajan virkaa 1.8.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan kolme tuntiopettajan virkaa 1.8.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan päätoimisen tuntiopettajan virka 1.8.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettajan virka 1.8.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan kaksi ruokapalvelutyöntekijän tehtävää 1.1.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan kolme sosionomin tehtävää 1.1.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan kahdeksan sosionomin tehtävää 1.6.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan kolme varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää 1.1.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan kahdeksan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää 1.6.2024 alkaen
- esittää, että perustetaan kolme lastenhoitajan tehtävää 1.1.2024 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- esittää, että perustetaan kuusi lastenhoitajan tehtävää 1.6.2024 alkaen
- esittää, että vakinaistetaan järjestelmäsihteeri tehtävä 1.8.2024 alkaen
- esittää, että vakinaistetaan viiden koulunkäynninohjaajan tehtävä 1.8.2024 alkaen
- esittää, että vakinaistetaan kolmen erityisluokanopettajan virat 1.8.2024 alkaen
- esittää, että vakinaistetaan lehtori virka 1.8.2024 alkaen
- esittää, että vakinaistetaan tuntiopettajan virka 1.8.2024 alkaen
- esittää, että vakinaistetaan varhaiskasvatuksen avustajan tehtävä 1.1.2024 alkaen
- esittää, että vakinaistetaan - perhepäivähoitajan tehtävä 1.1.2024 alkaen
- esittää, että tehdään nimikkeenmuutos kolmen keittiövastaavan tehtävään 1.1.2024 alkaen
- esittää, että tehdään nimikkeenmuutos vastaavan kokin tehtävään 1.1.2024 alkaen
- hyväksyä sivistyksen toimialueen lautakuntien yhteiset maksuperusteet 1.1.2023 alkaen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 95**

### **Oppilaan määräaikainen erottaminen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 96

### Vierailujen hinnoittelu varhaiskasvatuksen ja oppimisen palveluverkon kohteissa

TUUDno-2023-1998

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo  
katja.elo@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

#### Tausta

Palveluverkon uudiskohteet, erityisesti Martta Wendelin ja Monio sekä tulevaisuudessa vuosittain avautuvat kohteet, kiinnostavat. Kiinnostus kohdistuu kasvatukseen ja opetuksen toimintakulttuuriin sekä rakennukseen, sen suunnitteluun, arkkitehtuuriin, teknisiin ratkaisuihin, rakentamisen kustannuksiin jne. Vierailuilla on merkitystä Tuusulan kunnan brändille kasvatukseen ja koulutuksen kärkikuntana. Vierailupyynnöitä tulee paljon kunnan eri toimialueille ja monilta tahoilta, esimerkkeinä seuraavat :

- Kunnan sisäiset vierailut
- Naapurikuntien vierailut
- Kuntavieraat eri puolilta Suomea
- Opetus- ja kulttuuriministeriön, Opetushallituksen, Aluehallintoviraston tms. vierailut ja heidän välittämänsä vierailupyynnöt
- Rakentamisesta ja arkkitehtuurista kiinnostuneet tahot
- Kansainväliset vieraat, esimerkiksi ystävyyskunnat, pedagogista kehittämistä tekevät ryhmät
- Kaupallisten toimijoiden kautta tulevat kansainväliset vieraat

Vierailupyynnöt kasautuvat tietyille viikoille ja kuormittavat henkilöstöä. Työajan kohdentaminen vierailujen hoitamiseen on haastavaa.

#### Mallina kansainvälisen toiminnan EDUPacks-konsepti

Varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa on käytössä kansainvälisissä vierailuissa EDUPacks konsepti, mikä tarkoittaa suunniteltua, toistettavaa ja vierailijoille maksullista sisältöä vierailukäynnille. EduPacksit ovat käytössä kaikissa yksiköissämme, ja niistä peritään maksu kasvatus- ja sivistyslautakunnan hyväksymien opetuksen ja varhaiskasvatuksen kansainvälisen toiminnan taksojen mukaisesti (24.4.2018 § 39). Nämä taksat pidetään edelleen voimassa.

#### Vierailukonsepti

Varhaiskasvatuksen ja oppimisen palveluverkon yksiköissä otetaan käyttöön konsepti palveluverkon tutustumiskäynneille uudiskohteissa ja olemassa olevissa kohteissa. Tutustumiskäynnit toteutetaan valmisteltuina paketteina, jolloin yksittäisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

vierailukäynnin järjestelyt vaativat mahdollisimman vähän erillissuunnittelua. Vierailut voivat sisältää esimerkiksi seuraavia elementtejä:

- vierailukohteen esittely ja kierros tiloissa
- yksikön toimintakulttuurin esittely
- Tuusulan palveluverkon yleisesittely
- keskustelua

Konseptoinnissa varataan vierailujen toteuttamiseen suunnitelmallisesti riittävät henkilöresurssit yksikön henkilöstöstä, sivistyksen hallinnosta, tilapalveluista ja palveluverkon eri työryhmistä. Kustannuksia syntyy mm. vierailujen organisoinnista, opettajien tai kasvattajien sijaiskustannuksista sekä tarjoiluista ja materiaaleista.

### Esitys vierailumaksusta

Sivistyksen toimialan maksut ja taksat päätetään hallintosäännön mukaisesti kasvatus- ja sivistyslautakunnassa. Lautakunnalle esitetään, että vierailuista peritään maksu alla olevan mukaisesti:

*Keitä hinnoittelu koskee?*

- Vierailut ovat pääsääntöisesti maksullisia kaikille niille tahoille, jotka pyytävät meiltä vierailua.
- Kunnan viranhaltija- ja poliittisen johdon kuntayhteistyöhön tai muuhun organisaation kehittämiseen liittyvät yhteistyövierailut ovat maksuttomia.

*Vierailutaksat*

Vierailun kesto	Taksa
alle 2 tuntia	400 euroa
2-5 tuntia	600 euroa

Arvonlisäverotuksen näkökulmasta tarjotussa vierailupaketissa on kyse laajalle joukolla tarjotusta kasvatus- ja opetustoimintaan liittyvästä konsultaatiosta, jota tarjotaan paikan päällä varsinaisessa oppimisympäristössä. Taksoissa käytetään arvonlisäverotuksen periaatteita seuraavasti:

- kotimaiset vierailijat, laskuissa alv 24%
- EU-maat, ulkomaiset kuluttajan asemassa olevat vierailijat, laskuissa Suomen alv 24%
- EU-maat, EU-ulkopuoliset maat, ulkomainen elinkeinonharjoittajan statuksella oleva; pyydetään VAT-tunnus laskutusta varten, laskuissa 'reverse charge', veroton lasku
- EU:n ulkopuoliset maat, yksityishenkilöt, veroton lasku; viitteenä "69h5"

Vierailun tuotot kohdennetaan vastaanottavan yksikön tuotoiksi.

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä varhaiskasvatuksen ja oppimisen vierailujen taksat
- muilta osin merkitä palveluverkon yksiköiden vierailukonseptin esittelyn tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 97

### Lahelan kampuksen hankesuunnitelma

TUUDno-2023-1852

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Olkkonen

[jyri.olkkonen@tuusula.fi](mailto: jyri.olkkonen@tuusula.fi)

projektitoimiston päällikkö

#### Liitteet

- 1 Hankesuunnitelma Lahelan kampus 230905, ksltk 26.9.2023
- 2 Suunnittelutyöryhmä, ksltk 26.9.2023
- 3 Pinta alakäsitteet, ksltk 26.9.2023
- 4 Toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet 230504 EI JULKINEN, ksltk 26.9.2023  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom. kohta 3
- 5 Tilaohjelma 230504, ksltk 26.9.2023
- 6 Tekniset vaatimukset 230503 EI JULKINEN, ksltk 26.9.2023  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom kohta 3
- 7 Kampuksen sijaintivaihtoehdot, ksltk 26.9.2023
- 8 Tavoitehinta arvio 230511 EI JULKINEN, ksltk 26.9.2023  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 17 k
- 9 Elinkaarikustannukset 230616 EI JULKINEN, ksltk 26.9.2023  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 17 k
- 10 Sisäinen vuokra 230616 EI JULKINEN, ksltk 26.9.2023  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 17k

Hankesuunnitelman käsittely tapahtuu vaiheittain siten, että kunnanhallitus käsittelee ja päättää hankesuunnitelman hyväksynnästä syksyllä 2023. Tätä ennen tekninen lautakunta hyväksyy hankesuunnitelman osaltaan sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnalta ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnalta pyydetään hankesuunnitelmasta lausunnot ja kunnanhallitus käsittelee asian osaltaan.

Hanke perustuu Tuusulan kunnanvaltuuston 12.11.2018, § 124 mukaiseen päätökseen Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelmasta sekä 9.12.2019, § 172 päätökseen hyväksyä palveluverkkosuunnitelman päivitys ja edelleen Tuusulan kunnan palveluverkon kehittämiseen vuosina 2019–2026.

Elinkaarihankintana toteutettavassa hankkeessa hyödynnetään vahvasti Rykmentinpuiston monitoimikampuksen hankinnassa jalostunutta hankintamenettelyä sekä sen yhteydessä valmisteltuja hankinta-asiakirjoja.

Hallintosäännön investointeja koskevan toimivaltataulukon mukaan valtuusto hyväksyy yli 4 miljoonan euron arvoisten hankkeiden hankesuunnitelmat.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä Lahelan kampuksen hankesuunnitelman liitteineen tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 98

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### 1. Sivistysjohtajan päätökset

5.9.2023 § 94 Päiväkodin johtajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 15.9.2023-31.5.2024, Mainingin päiväkotij, sosionomi xxxxx

18.9.2023 § 95 Irtisanoutuminen Mainingin päiväkodin johtajan virasta 15.9.2023 lukienxxxxx

#### 2. Opetuspäällikön päätökset

12.9.2023 § 139 Tutkimuslupa, Tuusulan museon toisen asteen pajatoiminta - Sosiaalishistoriallinen, vuorovaikutteinen työpaja

12.9.2023 § 138 Ennakkotiedot Riihikallion koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024, Riihikallion koulun 9.A luokan leirikoulu 30.8.-1.9.2023 Leirikeskus Marttinen

12.9.2023 § 137 Ennakkotiedot Riihikallion koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024, Riihikallion koulun 6.AC luokkien leirikoulu 11.-13.9.2023 Liikuntakeskus Pajulahteen

#### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

15.9.2023 § 77 Tutkimuslupa, Lapsen osallisuuden toteutuminen digitaalisessa portfolio työskentelyssä

15.9.2023 § 76 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan tehtävästä, xxxxx aloittaa Tuusulan kunnan sivistystoimen varhaiskasvatuksen asiantuntijan virassa 1.9.2023.

#### 4. Rehtoreiden päätökset

19.9.2023 § 17 Määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja (ÄI, S2) ajalle 18.9.2023-31.7.2024, Hyrylän yläastexxxxx

18.9.2023 § 2 Laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään valinta 1.10.2023-31.7.2024, Pertun kouluxxxxx

21.9.2023 § 12 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta 22.9.2023-2.6.2024, Hyökkälän kouluxxxxx

21.9.2023 § 5 Kirkonkylän koulun rehtorin päätösvallan delegoinnin kumoaminen, Kirkonkylän koulun rehtorin päätösvaltuudet Tuomalan koulun osalta

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 99

### Ilmoitusasiat

#### 1. Palvelussuhdepäällikön päätökset

18.8.2023 § 39 Muuttokorvauksen maksu henkilökunnalle, Kalliimaan koulu

#### 2. Sivistysjohtajan päätökset

29.8.2023 § 92 Tuusulan Opiston opetussuunnitelmat syyskaudelle 2023

28.8.2023 § 91 Lukion tuntiresurssin jakaminen lv. 2023-2024

#### 3. Opetuspäällikön päätökset

1.9.2023 § 136 Kilpailuavustus KLL:n suunnistuskilpailut Savonlinnassa 25.-26.8.2023  
xxxxx

1.9.2023 § 135 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 26.9.2023  
lukienxxxxx

28.8.2023 § 134 Ennakkotiedot Vaunukankaan koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-  
2024, Vaunukankaan koulun 6. luokan leirikoulu 11.-13.9.2023 Anjalaan

28.8.2023 § 133 Ennakkotiedot Pertun koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-  
2024, Pertun koulun 6. luokan leirikoulu 12.-14.9.2023 Lohjan Kisakallioon

28.8.2023 § 132 Ennakkotiedot Hyökkälän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2023-  
2024, Hyökkälän koulun JoPo-luokan retki/leirikoulu 4.-5.9.2023 Nuuksion  
kansallispuisto

28.8.2023 § 131 Irtisanoutuminen Mikkolan koulun koulunkäynninohjaajan  
tehtävästä 26.8.2023 lukienxxxxx

#### 4. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

29.8.2023 § 75 Konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettajan määräaikaiseen  
tehtävään valinta ajalle 28.08.2023-31.07.2024, varhaiserityiskasvatusxxxxx

22.8.2023 § 74 Irtisanoutuminen Lepolan päiväkodin lastentarhanopettajan  
tehtävästä 1.9.2023 lukienxxxxx

#### 5. Kasvun ja oppimisen tuen päällikön päätös

25.8.2023 § 5 Erityisopettajien työnohjauksen hankinta lukuvuodelle 2023-2024, xxxxxx  
hintaan 9x200€=1800€ (alv 0%) +matkakulut

#### 6. Rehtorin päätös

21.08.2023 § 13 Mikkolan koulu, erityisluokanopettajan valinta ajalle 7.8.2023-  
31.7.2024xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 100**

### **Muut asiat**

- Koulu-uhkaukset Tuusulassa, syksyn aikana ollut kaksi uhkausta. Uhkaukset otetaan aina vakavasti. Poliisi ohjeistaa ja selvittää uhkaukset.
- Kaksi retkellä kadonnutta esikoululaista löytyi – Tuusulan päiväkodit korostavat toiminnassaan turvallisuutta.
- Leirikoulujen järjestäminen tiedoksi.
- Rehtorit päättävät koulujen liikuntasalien sulkuajoista. Joulukuussa sulkuaika voi olla pidempi johtuen koulujen juhla järjestelyistä. Pyritään pitämään sulkuajat mahdollisimman lyhyinä.
- Sivistysjohtaja ja apulaispormestari ovat aloittaneet yksikkövierailut.
- Lepolan päiväkodin huoltajat lähettivät kiitokset kodan hankinnasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§95

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus hallinto-oikeudelle

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Tuusulan kunnan internet-sivulla.

Tiedoksi saantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
Puhelin: 029 56 42000

sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon jaetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§86, §87, §88, §89, §90, §91, §94, §97, §99, §100

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§92, §93, §96, §98

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.